

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Калганов Антон Александрович  
Должность: И.о. директора Института агроэкологии  
Дата подписания: 24.01.2024 09:30:00  
Уникальный программный ключ:  
81b732a75e48ddd76f2fd6a0db686c0a4e122e5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

СОГЛАСОВАНО

Ген. директор ООО Агрофирма «Импанкс»  
А.Ю. Бельдига  
«12» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агробиологического факультета  
 А. А. Калганов  
«12» апреля 2020 г.

Кафедра «Экология, агрохимия и защита растений»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.0.02(П) ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код и направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Профиль Агробизнес

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная

Минусное

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.07.2017 № 699, учебным планом и Положением о практике. Программа практики предназначена для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 **Агрономия, профиль – Агробизнес**

Настоящая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат биол. наук Матвеева Е. Ю.

Рецензенты:

- кафедра «Агротехнологии, селекции и семеноводства»  
(наименование кафедры)

Батраева О.С. зав. кафедрой  
кандидат технических наук, доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

- ООО Агрофирма «Ильинка»,  
(наименование ведущей профильной организации)

Бельдяга А.Ю. ген. директор  
(Ф.И.О., должность)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Экологии, агрохимии и защиты растений

«06» апреля 2020 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой Экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат сельскохозяйственных наук

А. Н. Покатилова

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«12» апреля 2020 г. (протокол № 4).

Председатель учебно-методической комиссии Института агроэкологии

Председатель учебно-методической комиссии Института агроэкологии, кандидат сельскохозяйственных наук

Е. С. Иванова

Главный библиотекарь  
Научной библиотеки



Е. В. Красножол

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.	5
5.	Место практики в структуре ОПОП	7
6.	Место и время проведения практики	7
7.	Организация проведения практики	8
8.	Объем практики и ее продолжительность	11
9.	Структура и содержание практики	11
9.1	Структура практики	11
9.2.	Содержание практики	12
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	12
11.	Охрана труда при прохождении практики	13
12.	Формы отчетности по практике	14
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
13.1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	15
13.2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	19
13.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	24
13.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	25
13.4.1.	Вид и процедуры промежуточной аттестации	26
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	28
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	30
	Лист регистрации изменений	31

## **1. Цели практики**

Цель производственной технологической практики – овладение профессиональными умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями, путем непосредственного участия обучающихся в выполнении технологических операций на рабочих местах в период практики, а также приобретение навыков организаторской работы в различных экономических и хозяйственных условиях.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной технологической практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в период обучения;
- освоение специфики работы по направлению «Агрономия»;
- изучение и освоение технологии возделывания сельскохозяйственных культур;
- развитие навыков и способностей анализировать технологический процесс как объект управления АПК;
- знакомство обучающихся с работой предприятий агропромышленного комплекса, проведение анализа их производственно-экономического состояния;
- развитие навыков самостоятельной работы путем участия в работе предприятий, организаций, служб;
- освоение принципов и методов организации труда и управления коллективом в различных экономических и хозяйственных условиях;
- получение навыков правильного оформления документации;
- сбор и обработка материалов для отчета и выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид, тип практики и формы ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Форма проведения практики дискретная: путем выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных:**

- Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (ПКО-9);
- Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (ПКО-10);
- Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (ПКО-11);
- Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (ПКО-12);
- Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (ПКО-13);
- Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (ПРК-4);

- Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (ПРК-5);
- Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (ПРК-8).

#### 4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

ПКО-9 – Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки
ИД-1 <sub>ПКО-9</sub> Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	Обучающийся должен знать, как осуществляется подготовка семян к посеву сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (Б2.О.02(П) - 3.1)	Обучающийся должен уметь осуществлять организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (Б2.О.02(П) – У.1)	Обучающийся должен владеть организацией подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (Б2.О.02(П) – Н.1)

ПКО-10 – Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки
ИД-1 <sub>ПКО-10</sub> Организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Обучающийся должен знать, как организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (Б2.О.02(П) - 3.2)	Обучающийся должен уметь организовывать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (Б2.О.02(П) – У.2)	Обучающийся должен владеть навыками организации уборки урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (Б2.О.02(П) – Н.2)

ПКО-11 – Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки
ИД-1 <sub>ПКО-11</sub> Организует реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Обучающийся должен знать, как организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (Б2.О.02(П) - 3.3)	Обучающийся должен уметь организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (Б2.О.02(П) – У.3)	Обучающийся должен владеть навыками организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (Б2.О.02(П) – Н.3)

ПКО-12 – Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки

ИД-1 <sub>ПКО-12</sub> Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать, как организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б2.О.02(П) - 3.4)	Обучающийся должен уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б2.О.02(П) – У.4)	Обучающийся должен владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б2.О.02(П) – Н.4)
---	--	---	---

**ПКО-13 – Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки
ИД-1 <sub>ПКО-13</sub> Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся должен знать, как реализуются технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б2.О.02(П) - 3.5)	Обучающийся должен уметь принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б2.О.02(П) – У.5)	Обучающийся должен владеть навыками принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б2.О.02(П) – Н.5)

**ПРК-4 – Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки
ИД-1 <sub>ПРК-4</sub> Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	Обучающийся должен знать, как организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (Б2.О.02(П) - 3.6)	Обучающийся должен уметь организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (Б2.О.02(П) – У.6)	Обучающийся должен владеть навыками организации выведения новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (Б2.О.02(П) – Н.6)

**ПРК-5 – Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки
ИД-1 <sub>ПРК-5</sub> Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	Обучающийся должен знать, как организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (Б2.О.02(П) - 3.7)	Обучающийся должен уметь организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (Б2.О.02(П) – У.7)	Обучающийся должен владеть навыками организации разработки технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (Б2.О.02(П) – Н.7)

**ПРК-8 – Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки

ИД-1 <sub>пкр-8</sub> Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся должен знать, как осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (Б2.О.02(П) - 3.8)	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (Б2.О.02(П) – У.8)	Обучающийся должен владеть навыками осуществления контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (Б2.О.02(П) – Н.8)
--	---	--	--

## 5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.02(П)) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес.

Программа производственной технологической практики согласована с рабочими программами дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенций, приобретение которых является частью данной составляющей раздела «Практики».

Производственная технологическая практика проводится после освоения базовых (Агрометеорология, Ботаника, Введение в профессиональную деятельность, Геодезия с основами землеустройства, Иностранный язык, Информатика, Культура речи и делового общения, Математика и математическая статистика, Методика опытного дела, Микробиология, Общая генетика, Основы животноводства, Основы селекции и семеноводства, Почвоведение с основами географии почв, Психология, Математика, Физика Физиология и биохимия растений, Философия, Химия неорганическая и аналитическая, Химия органическая, Химия физическая и алкалоидная, Экономическая теория. Интегрированная защита растений, Основы селекции и семеноводства, Плодоводство, Фитопатология и энтомология, Хранение и переработка продукции растениеводства, Экономика и организация сельскохозяйственного производства, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности. Цифровые технологии в АПК. Экономика и организация сельскохозяйственного производства.) дисциплин и дисциплин части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО (Основы организации малого и среднего бизнеса. Создание собственного дела. Системы земледелия. Ландшафтное земледелие. Бухгалтерский учет и финансы в АПК).

Формирование компетенций производственной технологической практики базируется также на умениях и навыках обучающихся, полученных в период прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная технологическая практика необходима для прохождения Преддипломной практики и для проверки сформированности компетенций во время проведения Государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) обучающихся.

## 6. Место и время проведения практики

Практика проводится в организациях, предприятиях, учреждениях и хозяйствах различных форм собственности и организационно-правового статуса, осуществляющих свою деятельность в соответствии с профессиональными компетенциями по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Местом проведения производственной практики являются сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия, научно-исследовательские организации и структурные подразделения Института агроэкологии, ОАО Сельхозпредприятие «Красноармейское», ООО «НПО Сад и огород», ООО «Агрофирма Ильинка», ОАО АПО «Муза» и другие предприятия и организации, в которых имеется необходимая материально-техническая база для

проведения всего технологического цикла при производстве сельскохозяйственной продукции.

В подразделениях данных предприятий обучающимся выделяют рабочие места для выполнения индивидуальных заданий практики. В период работы, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

При прохождении производственной технологической практики обучающиеся могут обращаться в такие подразделения вуза, как научная библиотека, учебные, кафедральные и научно-исследовательская лаборатории.

Время проведения производственной технологической практики определяется в соответствии с Учебным планом направления подготовки 35.03.04 Агротехнология: на 3-4 курсах в 6 и 7 семестрах продолжительность практики 12 недель, 648 часов, 18 з.е.

## **7. Организация проведения практики**

Проведение практики осуществляется Институтом агроэкологии на основе договоров с профильными организациями. Распределение обучающихся по местам практик и закрепление руководителей практики от Института агроэкологии осуществляют кафедры по согласованию с деканатом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Производственная технологическая практика может проводиться на кафедрах Института агроэкологии.

При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, которые требуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры, при необходимости оформляют санитарную книжку.

Направление на практику оформляется приказом директора Института агроэкологии с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института агроэкологии (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- разрабатывает индивидуальные задания (приложение А) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение Б);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;



- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В подготовительный период руководители практики от Института агроэкологии должны:

- изучить Положение о практиках обучающихся ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» и программу производственной технологической практики;
- согласовать с заведующим кафедрой список обучающихся, закрепленных за руководителем практики в соответствии с учебной нагрузкой;
- в обязательном порядке принять участие в общем организационном собрании обучающихся, на котором ознакомить их с целями и задачами, программой практики, раздать индивидуальные задания на практику;
- назначить для своей группы обучающихся дни консультаций и сроки сдачи отчетов о прохождении практики.

В период практики руководители практики от Института агроэкологии должны:

- контролировать посещаемость обучающимися профильной организации, соблюдение ими трудовой дисциплины и процесс прохождения практики. По завершении практики руководители практики от Института агроэкологии должны принять от обучающихся отчеты о прохождении практики, провести публичную защиту отчетов и оценить их.

- вправе вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Руководитель практики от профильной организации должен:

- ознакомиться с программой практики;
- совместно с руководителями практики от Института разработать рабочий график (план) прохождения практики;
- принять обучающихся и ознакомить их с организацией работы на конкретном рабочем месте; провести инструктаж по технике безопасности;
- создавать необходимые условия для получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков;
- предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативной документацией, информационными и справочными материалами;
- контролировать соблюдение обучающимися рабочего графика (плана) прохождения практики, оказывать помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, проводить консультации по вопросам организации и ведения работы;
- контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка. В случае их нарушения доводить информацию об этом до сведения руководителя практики от Института;

- по завершении практики составить отзыв (характеристику) о работе обучающегося (Приложение В), содержащий информацию о выполнении программы практики и индивидуального задания, личностных качествах обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации вправе:

- принять участие в общем организационном собрании обучающихся, посвященном вопросам прохождения практики;
- согласовать с заведующим кафедрой количество и поименный список обучающихся, закрепленных за ним;
- вносить предложения по составлению (изменению) индивидуальных заданий обучающихся на практику;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- ходатайствовать перед руководством Института агроэкологии о поощрении или наказании обучающегося.

До начала прохождения практики, в установленные деканатом факультета сроки, обучающийся обязан:

- согласовать место прохождения практики с профильной кафедрой, написать заявление на прохождение практики (Приложение Г);

- при самостоятельном выборе места практики обучающийся предоставляет гарантийное письмо от профильной организации (Приложение Д) о выполнении программы практики с указанием руководителя практики от профильной организации;

- ознакомиться с программой практики;

- посетить организационное собрание, проводимое деканатом факультета и профильными кафедрами;

- получить направление на практику (удостоверение), индивидуальное задание и график (план) прохождения практики.

Во время практики обучающийся обязан:

- выполнять индивидуальные задания и все виды работ, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- систематически заполнять дневник прохождения практики (Приложение Е), в котором должны быть отражены сведения о проделанной работе;

- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- изменить место прохождения практики в случае невозможности прохождения ее в соответствии с приказом директора, с письменного разрешения декана факультета и по согласованию с руководителем практики или заведующим профильной кафедрой.

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в деканат факультета, к руководителю практики от кафедры и руководителю от профильной организации;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

По окончании практики обучающийся обязан представить письменный отчет о прохождении производственной практики (Приложение Ж), дневник и характеристику (отзыв), подписанные руководителем практики от профильной организации;

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения производственной технологической практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В зависимости от особенностей психического развития и индивидуальных возможностей обучающийся с ограничением по здоровью проходит практику по индивидуально составленному заданию. Руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы, которые обучающийся должен будет изучить и осветить в отчёте. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учётом конкретных обстоятельств.

С согласия деканата факультета место проведения производственной практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо или заключить с предприятием индивидуальный договор на прохождение производственной практики.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 8. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, 648 академических часов.  
Продолжительность практики составляет 12 недель.

### 9. Структура и содержание практики

#### 9.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Общеорганизационная работа	Основная работа	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	Подбор предприятия (организации) для прохождения практики. Заключение договора с предприятием. Ознакомление обучающегося с программой практики. Составление индивидуального плана и графика его выполнения. Инструктаж по технике безопасности (0,5 ч) Уточнение программы практики на конкретном предприятии. Производственный инструктаж по технике безопасности (0,5 ч) Сбор данных для оформления отчета о выполненной работе (1 ч)	-	-	Контроль за заключением договора. Проверка знаний ТБ. Проверка индивидуального плана практики. Собеседование, консультации со стороны руководителя.
2	Производственный	-	Утверждение индивидуального плана практики и графика его выполнения совместно с научным руководителем (10 ч) Выполнение индивидуального плана; изучение методик проведения исследований; закладка опыта; сбор практического материала (анализы, учеты, наблюдения). Систематизация фактического и литературного материала. Обработка, анализ и обобщение	Изучение и анализ данных, имеющихся в научной литературе по теме практики (120 ч) Изучение научно-технической информации (120 ч)	Проверка дневника, отчета практики, консультации

			ние материала Статистическая обработка первич- ных данных, их анализ (348 ч)		
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	-	-	Подготовка от- чета и дневника о прохождении практики (48 ч)	Проверка отчета на оценку. Зачет с оценкой
Итого (акад. час.)		2	358	288	648

## 9.2. Содержание практики.

При прохождении практики обучающимися должны быть изучены следующие производственные вопросы:

- методы управления технологическими процессами, персоналом и качеством продукции при производстве продукции растениеводства, отвечающей требованиям стандартов и рынка;
- анализ деятельности организации через стоимостную оценку ее основных производственных ресурсов;
- технологии возделывания сельскохозяйственных культур, включающие подбор сортов; выбор соответствующих способов посева и уборки культур, выбор способов и приемом обработки почвы и ухода за посевами;
- мероприятия химизации сельскохозяйственного производства (применение пестицидов и агрохимикатов, минеральных и органических удобрений, мелиорантов);
- мероприятия по хранению сельскохозяйственной продукции;
- состояние охраны труда на предприятии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Методические рекомендации по производственной технологической практике представлены в учебно-методических разработках: Производственная технологическая практика [Электронный ресурс]: метод. указ. для обучающихся агрономич. фак. по направлениям подготовки: 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, профиль Агрэкология и 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес на очной и заоч. формах обучения / сост.: М. Н. Сайбель, Е. С. Иванова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 35 с. - Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz206.pdf>. - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz206.pdf>.

Для прохождения научно-исследовательской работы необходимо следующее обеспечение: научная и учебная литература по теме исследований; материально-техническая база предприятия в зависимости от направления исследования; компьютеры с программным обеспечением, индивидуальное задание проведения практики и рабочий график (план). Обучающимся следует обсудить и уточнить с руководителем задачи практики, содержание и методики выполнения индивидуальных заданий.

Перечень примерных тематик индивидуальных заданий для направления подготовки 35.03.04 Агрономия:

- технология производства и пути совершенствования возделывания сельскохозяйственных культур.

- влияние различных приемов технологии возделывания на урожайность, посевные и технологические качества сельскохозяйственных культур.
- сравнительная оценка различных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур.
- интенсивная технология и программирование урожайности сельскохозяйственных культур.
- влияние агрометеорологических условий на рост, развитие и продуктивность сельскохозяйственных культур.
- эффективность применения удобрений (норм, сроков или способов внесения) на посевах сельскохозяйственных культур.
- эффективность разных способов посева (уборки) сельскохозяйственных культур.
- агробиологическая оценка совместных посевов сельскохозяйственных культур.
- изучение режимов хранения (или способов хранения) сельскохозяйственных культур.
- влияние способов основной (или предпосевной, послепосевной) обработки почвы (глубины, сроков) на засоренность посевов и урожайность сельскохозяйственных культур.
- разработка комплекса мер борьбы с сорняками при выращивании сельскохозяйственных культур.
- разработка интегрированной системы защитных мероприятий сельскохозяйственных культур.
- изучение эффективности отдельных методов борьбы с вредителями и возбудителями болезней (устойчивые сорта, агротехнические методы, биологический метод, химический метод) сельскохозяйственных растений.

## **11. Охрана труда при прохождении практики**

С целью обеспечения сохранности здоровья обучающихся во время прохождения практики необходимо:

1. перед убытием на практику ответственный за организацию практики или специалист по охране труда Института агроэкологии на организационном собрании проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики и оформляет журнал по технике безопасности;

2. по месту практики обучающиеся проходят вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда и инструктаж непосредственно на рабочих местах, основными задачами которых являются: ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины; ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности. Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, к прохождению практики не допускаются;

3. при прохождении практики обучающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкции, правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии;

4. обучающийся обязан немедленно сообщить администрации кафедры и руководителю практики от Института агроэкологии о несчастном случае с ним;

5. при несчастном случае с обучающимся, руководитель практики принимает непосредственное участие в расследовании его причин. Результаты расследования руководитель практики немедленно сообщает директору института, декану факультета и заведующему кафедрой.

б. категорически не допускается использовать обучающихся на работах, не отвечающих цели и задачам практики и не соответствующих направлению подготовки «Агрономия».

### **1. Формы отчетности по практике**

Аттестация по итогам производственной технологической практики проводится в соответствии с положением о практике обучающихся. Для аттестации представляется дневник, отчет, отзыв (характеристика), данная обучающемуся руководителем практики с места её прохождения. Аттестация проходит в форме защиты отчета о прохождении практики перед комиссией, сформированной из профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководитель практики от кафедры оформляет рецензию производственной практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Во время производственной технологической практики обучающийся обязан вести дневник, который можно вести в рукописной и машинописной форме. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывается дата, характеристика работы. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в освоении цели и задач производственной технологической практики. Дневник проверяет руководитель практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

На предприятии дневник заверяется руководителем практики от профильной организации. На основании записей дневника согласно индивидуального задания составляется отчет о производственной технологической практике.

Отчет объемом 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, выравнивание текста по ширине, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см) о прохождении производственной практики представляется с вложенными в него документами:

- дневник;
- индивидуальное задание на производственную технологическую практику;
- рабочий график (план) проведения практики (совместный график (план) – для выезжающих в профильную организацию);
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

В конце отчета должна быть подпись обучающегося с указанием даты представления отчета. Отчет помещается в папку-скоросшиватель; он должен быть представлен на кафедру руководителю практики.

Материал отчета должен быть четко и последовательно изложен. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (в случае необходимости).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Оглавление.* Вторая страница отчета. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Во введении указываются цель и задачи производственной практики, приводится обоснование выбранного направления исследований. В разделе «Заключение» обучающемуся необходимо по результатам пройденной

практики сформулировать конкретные выводы и предложения хозяйству или предприятию, на котором осуществлялось прохождение практики.

*Основная часть.* В основной части обучающийся представляет разделы в соответствии с индивидуальным заданием. Описание основной части требует согласования с руководителем практики.

*Список литературы.* Список литературы приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются по мере появления в тексте. Оформление производится согласно ГОСТ. Примеры оформления библиографического списка представлены в Приложении 3. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложение.* Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал (рисунки), таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ и т.д. Приложения, оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет с оценкой по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, характеристику из организации, дневник, отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

#### **13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики**

ПКО-9 – Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>ПКО-9</sub> Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и	знания	Обучающийся должен знать, как осуществляется подготовка семян к посеву сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (Б2.О.02(П) - 3.1)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

неблагоприятных погодных явлений	умения	Обучающийся уметь осуществлять организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (Б2.О.02(П) – У.1)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть организацией подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (Б2.О.02(П) – Н.1)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

ПКО-10 – Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>ПКО-10</sub> Организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	знания	Обучающийся должен знать, как организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (Б2.О.02(П) - 3.2)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь организовывать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (Б2.О.02(П) – У.2)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками организации уборки урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (Б2.О.02(П) – Н.2)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

ПКО-11 – Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>ПКО-11</sub> Организует реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	знания	Обучающийся должен знать, как организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (Б2.О.02(П) - 3.3)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (Б2.О.02(П) – У.3)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками организации реализации технологий улучшения и рационального использования	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы



		природных кормовых угодий (Б2.О.02(П) – Н.3)	
--	--	---	--

ПКО-12 – Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>ПКО-12</sub> Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	знания	Обучающийся должен знать, как организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б2.О.02(П) - 3.4)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б2.О.02(П) – У.4)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б2.О.02(П) – Н.4)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

ПКО-13 – Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>ПКО-13</sub> Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	знания	Обучающийся должен знать, как реализуются технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б2.О.02(П) - 3.5)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б2.О.02(П) – У.5)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б2.О.02(П) – Н.5)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

ПРК-4 – Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>ПКР-4</sub> Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	знания	Обучающийся должен знать, как организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (Б2.О.02(П) - 3.6)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (Б2.О.02(П) – У.6)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками организации выведения новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (Б2.О.02(П) – Н.6)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

ПКР-5 – Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>ПКР-5</sub> Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	знания	Обучающийся должен знать, как организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (Б2.О.02(П) - 3.7)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (Б2.О.02(П) – У.7)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками организации разработки технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (Б2.О.02(П) – Н.7)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

ПКР-8 – Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>ПКР-8</sub> Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	знания	Обучающийся должен знать, как осуществляется контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (Б2.О.02(П) - 3.8)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

		(Б2.О.02(П) – У.8)	
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками осуществления контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (Б2.О.02(П) – Н.8)	Отчетные документы и типовые контрольные вопросы

### 13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

- ИД-1пко-9 Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.О.02(П) - 3.1	Обучающийся не знает как осуществляется подготовка семян к посеву сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	Обучающийся слабо знает как осуществляется подготовка семян к посеву сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	Обучающийся знает как осуществляется подготовка семян к посеву сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как осуществляется подготовка семян к посеву сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений с требуемой степенью полноты и точности
Б.2.О.02(П) – У.1	Обучающийся не умеет осуществлять организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	Обучающийся слабо умеет осуществлять организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	Обучающийся умеет осуществлять организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений
Б.2.О.02(П) – Н.1	Обучающийся не владеет навыками организации подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	Обучающийся слабо владеет навыками организации подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	Обучающийся владеет навыками организации подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	Обучающийся свободно владеет навыками организации подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений

	гоприятных погодных явлений	гоприятных погодных явлений	приятных погодных явлений с небольшими затруднениями	неблагоприятных погодных явлений
--	-----------------------------	-----------------------------	--	----------------------------------

**ИД-1ПКО-10 Организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.О.02(П) -3.2	Обучающийся не знает как организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Обучающийся слабо знает как организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Обучающийся знает как организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение с требуемой степенью полноты и точности
Б.2.О.02(П) –У.2	Обучающийся не умеет организовывать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Обучающийся слабо умеет организовывать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Обучающийся умеет организовывать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовывать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение
Б.2.О.0(П) –Н.2	Обучающийся не владеет навыками организации уборки урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Обучающийся слабо владеет навыками организации уборки урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Обучающийся владеет навыками организации уборки урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками организации уборки урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение

**ИД-1ПКО-11 Организует реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.О.02(П) -3.3	Обучающийся не знает как организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Обучающийся слабо знает как организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Обучающийся знает как организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий с требуемой степенью

				полноты и точности
Б.2.О.02(П) –У.3	Обучающийся не умеет организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Обучающийся слабо умеет организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Обучающийся умеет организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий
Б.2.О.02(П) –Н.3	Обучающийся не владеет навыками организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Обучающийся слабо владеет навыками организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Обучающийся владеет навыками организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий

**ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.О.02(П) - 3.4	Обучающийся не знает как организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо знает как организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся знает как организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с требуемой степенью полноты и точности
Б.2.О.02(П) – У.4	Обучающийся не умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
Б.2.О.02(П) – Н.4	Обучающийся не владеет навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо владеет навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся владеет навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства

**ИД-1<sub>ПКО-13</sub> Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.О.02(П) - 3.5	Обучающийся не знает как реализуются технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо знает как реализуются технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся знает как реализуются технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как реализуются технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с требуемой степенью полноты и точности
Б.2.О.02(П) – У.5	Обучающийся не умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
Б.2.О.02(П) – Н.5	Обучающийся не владеет навыками принятия управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо владеет навыками принятия управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся владеет навыками принятия управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками принятия управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

**ИД-1<sub>ПКР-4</sub> Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.О.02(П) - 3.6	Обучающийся не знает как организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	Обучающийся слабо знает как организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	Обучающийся знает как организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с требуемой степенью полноты и точности
Б.2.О.02(П) – У.6	Обучающийся не умеет организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	Обучающийся слабо умеет организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	Обучающийся умеет организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с незначительными	Обучающийся умеет организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур

	ных культур		затруднениями	
Б.2.О.02(П) – Н.6	Обучающийся не владеет навыками организации выведения новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	Обучающийся слабо владеет навыками организации выведения новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	Обучающийся владеет навыками организации выведения новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками организации выведения новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур

ИД-1<sub>ПКР-5</sub> Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.О.02(П) – 3.7	Обучающийся не знает, как организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	Обучающийся слабо знает, как организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	Обучающийся знает, как организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль с незначительными ошибками и отдельными проблемами	Обучающийся знает, как организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль с требуемой степенью полноты и точности
Б.2.О.02(П) – У.7	Обучающийся не умеет организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	Обучающийся слабо умеет организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	Обучающийся умеет организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль
Б.2.О.02(П) – Н.7	Обучающийся не владеет навыками организации разработки технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	Обучающийся слабо владеет навыками организации разработки технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	Обучающийся владеет навыками организации разработки технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками организации разработки технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль

ИД-1<sub>ПКР-8</sub> Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.О.02(П) –3.8	Обучающийся не знает как осуществляется контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо знает как осуществляется контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся знает как осуществляется контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с незначительными	Обучающийся знает как осуществляется контроль за соблюдением технологической и трудовой дис-

			ошибками и отдельными пробелами	циплины с требуемой степенью полноты и точности
Б.2.О.02(П) –У.8	Обучающийся не умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины
Б.2.О.02(П) –Н.8	Обучающийся не владеет навыками осуществления контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся владеет навыками осуществления контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения ОПОП

Производственная технологическая практика [Электронный ресурс]: метод. указ. для обучающихся агрономич. фак. по направлениям подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология и 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес на очной и заоч. формах обучения / сост.: М. Н. Сайбель, Е. С. Иванова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 35 с. - Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz206.pdf>. - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz206.pdf>.

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как осуществлялась подготовка семенного материала к посеву в Ваших исследованиях?</li> <li>- Какими посевными качествами характеризовались семена в Ваших исследованиях. Как рассчитывалась весовая норма высева?</li> <li>- Как осуществлялась оценка потребности в земельных, материальных и трудовых ресурсах на предприятии, где Вы проходили практику?</li> <li>- Как Вы проводили оценку экономической эффективности применения удобрений (пестицидов, технологических приемов или технологии возделывания сельскохозяйственных культур в целом)?</li> <li>- Каким образом рассчитывался ожидаемый экономический эффект при внедрении предлагаемого решения?</li> <li>- Какое технологическое решение предлагается по результатам практики для повышения эффективности производства сельскохозяйственной продукции?</li> <li>- Что понимается под термином «сорт»? Назовите причины ухудшения сортовых и урожайных свойств семян.</li> </ul>	ИД-1пко-9 Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Что понимается под терминами «объект управления» и «субъект управления»? Какова была Ваша роль в общей системе управления?</li> <li>- Что (или кто) был объектом управления в Ваших исследованиях в период прохождения практики?</li> </ul>	ИД-1пко-10 Организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой про-



	дукции и закладку ее на хранение
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каковы принципы разработки систем севооборотов для различных агроклиматических зон, в частности для Урала? Вы принимали участие в составлении схем севооборотов на предприятии?</li> <li>- Какова роль паров в севообороте? На предприятии, где Вы проходили практику, пары включены в систему севооборотов?</li> <li>- Объясните научные основы чередования сельскохозяйственных культур в севообороте? Севообороты на предприятии, где Вы проходили практику, составлены научно обосновано?</li> <li>- В каком севообороте возделывалась культура в Ваших исследованиях?</li> </ul>	ИД-1 <sub>ПКО-11</sub> Организует реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как можно охарактеризовать трудовой коллектив предприятия, на котором Вы проходили практику?</li> <li>- На каких принципах сформирован профессиональный коллектив предприятия, на котором Вы проходили практику?</li> <li>- Вы оценивали эффективность организации трудовых ресурсов предприятия? Какие для этого были использованы показатели?</li> <li>- Какие методы управления реализовываются на предприятии в период прохождения практики?</li> <li>- Какие способы и формы материального стимулирования труда реализуются на предприятии, где Вы проходили практику?</li> </ul>	ИД-1 <sub>ПКО-12</sub> Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Какими методами диагностики Вы определяли уровень минерального питания растений на предприятии, где Вы проходили практику?</li> <li>- Какие методики установления норм минеральных удобрений Вы знаете?</li> <li>- Как рассчитать нормы удобрений на планируемую урожайность?</li> <li>- Какие и каким способом вносят удобрения под культуры на предприятии, в котором Вы проходили практику?</li> <li>- В чем суть методики определения экономической эффективности применения удобрений?</li> </ul>	ИД-1 <sub>ПКО-13</sub> Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Что понимается под терминами «сортосмена» и «сортаобновление»? Как сортосмена и сортаобновление осуществляется на предприятии, на котором Вы проходили практику?</li> <li>- На предприятии, на котором Вы проходили практику, осуществляют работу по выращиванию и размножения сортов сельскохозяйственных растений?</li> </ul>	ИД-1 <sub>ПКР-4</sub> Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур
<ul style="list-style-type: none"> <li>- На предприятии, на котором Вы проходили практику, проводят сортовой и семенной контроль семенных участков? Вы принимали в этом участие?</li> <li>- Каков принцип подбора сортов (гибридов) сельскохозяйственной культуры в Ваших исследованиях? Какой сорт (гибрид) в Ваших исследованиях взят за стандарт? Почему?</li> </ul>	ИД-1 <sub>ПКР-5</sub> Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каковы особенности и принципы организации аграрного производства (характерные для предприятия, на котором вы проходили практику)?</li> <li>- Какие методы управления реализовываются на предприятии в период прохождения практики?</li> <li>- Что понимается под термином «служебная этика»? Как складывается культура служебных отношений для предприятия, на котором Вы проходили практику?</li> </ul>	ИД-1 <sub>ПКР-8</sub> Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины

#### **13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формиро-

вание компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Методические материалы необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе проведения практики:

Производственная технологическая практика [Электронный ресурс]: метод. указ. для обучающихся агрономич. фак. по направлениям подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология и 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес на очной и заоч. формах обучения / сост.: М. Н. Сайбель, Е. С. Иванова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 35 с. - Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz206.pdf>. - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz206.pdf>.

Для аттестации по итогам практики представляется дневник, отчет, отзыв (характеристика), данная обучающемуся руководителем практики с места её прохождения (см. раздел 13 Формы отчетности по практике). Аттестация проходит в форме защиты отчета о прохождении практики перед комиссией, сформированной из профессорско-преподавательского состава кафедры. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Во время производственной технологической практики обучающийся обязан вести дневник, который можно вести в рукописной и машинописной форме. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывается дата, характеристика работы. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в освоении цели и задач производственной практики. В период прохождения практики дневник проверяет руководитель практики, который проводит текущий контроль прохождения практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

На предприятии дневник заверяется руководителем практики от предприятия. На основании записей дневника, согласно индивидуального задания, составляется отчет о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### 13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для учебной и преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после их завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики. Промежуточная аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Формой аттестации итогов практики защита отчета обучающимся перед комиссией, создаваемой на кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой. Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем практики от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персо-

нальную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю практики отчетные документы: отчет по практике (по учебной и преддипломной практикам) и характеристику, дневник, отчет по практике (по производственной практике). Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

## 1. Защита отчета перед комиссией

На кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой создается комиссия не менее трех человек, в состав которой входят: заведующий кафедрой, председатель комиссии и два преподавателя из числа штатного состава кафедры (обязательно один из которых руководитель практики от кафедры). Дополнительно в состав комиссии может войти руководитель практики от профильной организации. Защита проводится в виде доклада, обучающегося по основным разделам отчета и ответов на вопросы членов комиссии (устный опрос по контрольным вопросам по каждому показателю сформированности компетенций). Защита может проводиться с применением мультимедийной техники. Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы отчета..

## 2. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

- Вид аттестации: зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики (отзыва), дневника, отчета по практике, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы,

	- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике, - демонстрация общетеоретической подготовки, - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	- отсутствие или положительной характеристики, или дневника, или отчета по практике - слабая общетеоретическая подготовки, - умения обобщать, анализировать материал, делать выводы отсутствуют, - отсутствуют ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

#### 14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

##### Основная литература:

1. Булухто, Н. П. Защита растений от вредителей : учебное пособие : [16+] / Н. П. Булухто, А. А. Короткова ; Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 171 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276956>

2. Васько, В. Т. Основы семеноведения полевых культур : учебное пособие для вузов / В. Т. Васько. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-8333-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175148>.

3. Кирюшин, В. И. Агротехнологии : учебник / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-1889-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212012>.

4. Кондратьева Е.И. Технология и организация производства продукции: Казань : Издательство КНИТУ, 2013. 168 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258342>

5. Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии : учебное пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1357-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212405>

6. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 191 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330>

7. Матюк, Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1724-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211703>

8. Нуралиев, С.У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 362 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573174>

9. Полоус, Г.П. Основные элементы методики полевого опыта : учебное пособие / Г.П. Полоус, А. И. Войсковой - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 116 с. - ISBN 978-5-9596-0615-2 ; То же [Электронный ре-сурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/45726>

10. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928>

11. Ступин, А. С. Основы семеноведения : учебное пособие / А. С. Ступин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-1570-0. — Текст : элек-тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211424>

12. Растениеводство : учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212123>.

13. Практикум по технологии производства продукции растениеводства : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев, И. Н. Гаспарян. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1626-4. — Текст : электронный // Лань : элек-тронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211640>

#### **Дополнительная литература:**

1. Безуглова, О. С. Классификация почв : учебное пособие / О. С. Безуглова ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2009. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241013>

2. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для ву-зов / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7881-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166932>

3. Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лек-ций : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлек-троники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 131 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Элек-тронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>

4. Муха, В. Д. Практикум по агрономическому почвоведению : учебное пособие / В. Д. Муха, Д. В. Муха, А. Л. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1466-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213245>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юуpray.pф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

## **15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов) <http://www.cntd.ru/>;

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 64/44/ЭА/22 от 13.10.2022

## **16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При прохождении производственной технологической практики в структурных подразделениях Института агроэкологии:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) – 202, 206, 217, 309.

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 103, 105, 200, 207, 210, 304, 306, 307.

3. Лаборатории – 102 Лаборатория безопасности жизнедеятельности, 104 Лаборатория электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, 106 Лаборатория электрооборудования мобильных машин, 107 Лаборатория физики, 201 Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства, 203 Лаборатория растениеводства, 204 Лаборатория микробиологии и физиологии растений, 205 Лаборатория ботаники, 208 Лаборатория земледелия, 211 Лаборатория защиты растений и биологии с основами экологии, 212 Лаборатория агрометеорологии, 214 Лаборатория химической защиты растений, 216 Лаборатория селекции и семеноводства, 218 Лаборатория физико-химических методов анализа, 304 Лаборатория агрохимии, 305 Лаборатория сельскохозяйственной экологии, 312 Лаборатория животноводства, 314 Лаборатория химии, 322 Лаборатория почвоведения.

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся – 108, 111а.

При прохождении производственной технологической практики в профильных организациях:

1. земельные ресурсы;

2. материально-технические ресурсы, включающие в себя транспортные средства, сельскохозяйственные машины и агрегаты (посевной, почвообрабатывающей и уборочной), сооружения для хранения сельскохозяйственной продукции и т.д.

3. производственные лаборатории (агрохимические, микробиологические, по контролю качества продукции).

## Приложения

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологии – филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Согласовано	Утверждаю
Руководитель практики от профильной организации	Заведующий кафедрой
_____	_____
Должность, ФИО	Должность, ФИО

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающегося по направлению \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Цель: овладение профессиональными умениями навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями

Содержание индивидуального задания на технологическую практику:

1. Изучить \_\_\_\_\_ 2.
- Практически выполнить \_\_\_\_\_ 3.
- Приобрести навыки \_\_\_\_\_

Задание выдал:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ г.

Задание получил:

Обучающийся \_\_\_\_\_

Дата получения задания: \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»**

**Институт агроэкологии – филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Согласовано  
Руководитель практики от профильной организации

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

Должность, ФИО

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающегося по направлению \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики	Виды выполненных работ	Трудоёмкость (дни)	Календарный срок
	Ознакомительный (инструктаж на рабочем месте)			
	Производственный			
	Заключительный			

Задание выдал:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ г.

Задание получил:

Обучающийся \_\_\_\_\_

Дата получения задания: \_\_\_\_\_ г.



**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
Институт агроэкологии – филиал**

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Уровень высшего образования – \_\_\_\_\_  
 Форма обучения – \_\_\_\_\_  
 Наименование практики – \_\_\_\_\_

**1.Содержание практики**

При прохождении практики обучающимся должны быть изучены следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- и т.д.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**2. Планируемые результаты практики**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки

Руководитель практики от кафедры  
 ФИО  
 подпись  
 Дата

Руководитель практики от профильной организации  
 ФИО  
 подпись  
 Дата

МП

*Образец отзыва руководителя практики от предприятия и руководителя  
о работе обучающегося*

**ОТЗЫВ (Характеристика)  
о прохождении производственной практики**

обучающийся \_\_\_\_\_, проходившем практику на  
\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Отзыв** (указываются степень выполнения плана производственной практики, обоснованность выбранных методов исследования, достоверность результатов, самостоятельность и инициативность, приобретенные навыки и умения, отношение к работе, рекомендация о зачете и возможной оценке).

Руководитель практики на предприятии

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

*Образец заявления на прохождение производственной технологической практики*

Декану агрономического факультета  
Калганову А.А.  
от обучающейся \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас направить меня для прохождения \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_ (вид практики)  
\_\_\_\_\_ (полное название учреждения, организации)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Кафедра, ответственная за прохождение практики:

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись)

*на бланке предприятия*

Директору  
Института агроэкологии

---

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Предприятие гарантирует прохождение производственной технологической практики обучающемуся \_\_\_\_\_ курса агрономического факультета \_\_\_\_\_ формы обучения направление подготовки \_\_\_\_\_

---

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководителем практики от предприятия назначить:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Предоставим работу по специальности \_\_\_\_\_ (или на должность \_\_\_\_\_). Программу практики обязуемся обеспечить.

Подпись руководителя предприятия

\_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

производственной практики обучающегося агрономического факультета  
Фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Начало \_\_\_\_\_ ' \_\_\_\_\_ г.

Отметка о прибытии на место практики, назначениях, переводах и откомандировании

1 Прибыл на место практики \_\_\_\_\_

2 Назначен на должность \_\_\_\_\_

3 Руководителем практики от предприятия назначен \_\_\_\_\_

4 Приступил к работе \_\_\_\_\_

5 Отметка о переводе на другую работу или другой объект практики

6. Откомандировал в институт \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Краткое описание объекта практики, его географическое местоположение, схематический план \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

*Производственная работа практиканта описывается ежедневно по форме:*

№ п/п	Число и месяц проводимых мероприятий	Подробное описание выполняемых работ с нанесением поясняющих схем и эскизов	Замечания, предложения, выводы	Отметка руководителя от предприятия и института

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»**

**Институт агроэкологии – филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**по производственной технологической практике**

\_\_\_\_\_  
(название предприятия)

Выполнил:  
обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проверил  
руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Миасское  
2020



## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной технологической практики, предназначенную для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия**, профиль – Агробизнес, разработанную Матвеевой Е. Ю., доцентом кафедры Экологии, агрохимии и защиты растений Института агроэкологии – филиала ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Программа производственной технологической практики, реализуемая Институтом агроэкологии – филиала ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень высшего образования бакалавриат), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699, учебным планом и Положением о практике

Программа производственной технологической практики представляет собой учебно-методическую документацию, содержащую планируемые результаты обучения при прохождении практики, место и время проведения практики, объём, структуру и содержание практики, учебно-методическое обеспечение практики, охрану труда, форму отчётности и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики.

Целью производственной технологической практики: овладение профессиональными умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями, путем непосредственного участия обучающихся в выполнении технологических операций на рабочих местах в период практики, а также приобретение навыков организаторской работы в различных экономических и хозяйственных условиях. по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень высшего образования бакалавриат).

Задачи производственной технологической практики: закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в период обучения; освоение специфики работы по направлению «Агрономия»; изучение и освоение технологии возделывания сельскохозяйственных культур; развитие навыков и способностей анализировать технологический процесс как объект управления АПК; знакомство обучающихся с работой предприятий агропромышленного комплекса, проведение анализа их производственно-экономического состояния; развитие навыков самостоятельной работы путем участия в работе предприятий, организаций, служб; освоение принципов и методов организации труда и управления коллективом в различных экономических и хозяйственных условиях; получение навыков правильного оформления документации; сбор и обработка материалов для отчета и выпускной квалификационной работы.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Программа производственной технологической практики по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень высшего образования бакалавриат) составлена с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699, в ходе её освоения формируются необходимые компетенции, позволяющие обучающимся в дальнейшем успешно осуществлять профессиональную деятельность.

## РЕЦЕНЗЕНТ

Генеральный директор  
ООО Агрофирма «Ильинка»

Бельдяга А.Ю.